

Inventaris bouwkundig erfgoed

Inhoudelijke aanpassing van bestaande fiche van relict of geheel in erfgoedobjecten

Agentschap Onroerend Erfgoed - Juni 2017

Enkele principes vooraf:

- Bestaande teksten in actieve fiches worden NIET aangepast. Enkel tik- en schrijffouten of afkortingen mogen eruit gehaald worden.
- Thesaurustermen (bouwperiode, bouwstijl, typologie en ontwerper) zijn gebaseerd op de informatie uit de tekst. Je kunt geen thesaurusterm wijzigen zonder dat je een tekst toevoegt of aanvult waaruit je de info kunt halen. Die info moet ook verwijzen naar duidelijke bronnen van onderzoek.

Redenen om een inhoudelijke fiche aan te vullen:

- De tekst bevat inhoudelijke fouten.
- Er is meer informatie beschikbaar, op basis van extra onderzoek.

Aan een bestaande fiche kan nieuwe informatie worden toegevoegd op twee manieren:

1. Nieuwe tekst
 - Dit geniet de absolute voorkeur en is de normale manier van werken.
 - Tekst volgens methodologie inventarisatie (zie handleiding):
 - Structuur: typering, historiek, context, beschrijving, (interieur), bronnen
 - op basis van een bezoek ter plaatse + grondig onderzoek (literatuur, archief, kadaster enz.).
 - De nieuwe tekst moet alle gegevens uit de oude tekst(en) en uit de eventuele aanvullende info integreren.
 - Oude tekst wordt bewaard.
 - Nieuwe tekst wordt prioritaire tekst.
 - Eventuele aanvullende info wordt geschrapt.
 - voorzien van nieuwe foto's + scans archieffoto's inventaris (juist benoemd volgens handleiding)
2. Indien tijdgebrek: maak een beschrijving "aanvullende informatie"
 - Deze manier van werken hoort een uitzondering te zijn. Het wordt niet aanvaard dat er voor een grotere groep fiches wordt gewerkt met aanvullende informatie.
 - Beperkte aanvulling van een bepaald inhoudelijk aspect van de tekst.
 - Meer dan één aanvullende informatie per fiche is niet toegestaan. In dat geval moet een synthesetekst geschreven worden (punt 1).
 - Enkel inhoudelijke informatie die publiek beschikbaar mag zijn. Geen administratieve opmerkingen (adreswijzigingen enz.)
 - Volzinnen gebruiken.
 - De tekst moet leesbaar zijn los van de basistekst. Er mogen geen verwijzingen in staan (bv. "zoals in de voorgaande tekst" mag niet)

- In de bronnen moet de motivering van de aanvulling staan. Elke aanvulling moet gebaseerd zijn op een concreet onderzoek of een concrete vaststelling ter plaatse; in de bronnen moeten die vermeld worden, zodat dit kan gecontroleerd worden.
- Bronnen volledig en met juiste opmaak (cf. handleiding)

Invoer in databank

Teksten worden bezorgd aan Elise Hooft, voor redactie (elise.hooft@vlaanderen.be). Aanpassing aan alle vragen en goedkeuring van de volledige redactie is een noodzakelijke voorwaarde voor invoer in databank.

Afspraken voor wie de invoer doet, worden vooraf gemaakt en hangen af van de omvang van het project.

Aanvullende informatie: invoer altijd door agentschap.

Indien een beperkt aantal nieuwe teksten: invoer door agentschap.

Indien een groot aantal nieuwe syntheseseteksten: invoer van de goedgekeurde teksten en foto's door lokale overheid/IOED, na goedkeuring databeheerder en introductie.

Voorbeelden

Voorbeelden van nieuwe teksten

- in Mechelen:

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/74615>

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/3768>

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/74612>

- in Antwerpen:

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/6598>

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/6599>

Voorbeelden aanvullende info:

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/14493>

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/26098>

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/15386>

<https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/121871>