OE\_PV-190418

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvraag van een attest voor personenbelastingvermindering//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |  |
|  | **Onroerend Erfgoed Brussel**Havenlaan 88 bus 51000 Brusselinfo@onroerenderfgoed.be | *Dit vak leeglaten.* |  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier vraagt u een attest aan dat recht geeft op belastingvermindering voor uitgaven aan beschermd erfgoed. Op dat attest zijn artikel 14536 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en artikel 6318/9 van het koninklijk besluit van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 van toepassing. De aanvraagprocedure staat beschreven in artikel 11.9.1 tot en met 11.9.6 van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014.****Opgelet****:* *Kreeg u een erfgoedpremie voor de werken die uitvoerde aan uw beschermd erfgoed? Dan kan u geen attest voor belastingvermindering krijgen.****Wie vult dit formulier in?****Alleen eigenaars,* *erfpachthouders, vruchtgebruikers of opstalhouders komen in aanmerking voor belastingvermindering. De belastingvermindering heeft betrekking op aantoonbaar betaalde facturen voor het onderhoud of de restauratie van uw beschermd onroerend goed, een onroerend goed met erfgoedwaarde dat deel uitmaakt van een beschermd stads- of dorpsgezicht, een beschermd cultuurhistorisch landschap of een archeologische site. De werkzaamheden zorgen voor het behoud of de herwaardering van de erfgoedwaarden van het beschermde erfgoed.* ***Hoe moet u uw aanvraag indienen?****U vult en ondertekent deze aanvraag bij voorkeur digitaal in. Of u drukt de aanvraag af en ondertekent deze. Voeg alle bewijsstukken bij uw aanvraag. Voor verschillende werken aan hetzelfde erfgoed vult u één formulier in.**Stuur of mail de aanvraag met alle bijlagen naar het agentschap Onroerend Erfgoed in Brussel. Doe dit voor 15 januari van het jaar volgend op het jaar waarin u de uitgaven heeft gedaan, zodat wij voldoende tijd hebben om uw aanvraag te beoordelen en het attest te maken. De contactgegevens staan bovenaan dit formulier.*  |
|  |
|  | Gegevens van het onroerend goed |
|  |
| **1** | **Identificatiegegevens van het onroerend goed.** |
|  |  straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | provincie |       |
|  | kadastrale afdeling |       | sectie |       | nummer |       |
|  | datum beschermingsbesluit |       |  |
|  | benaming beschermingsbesluit |       |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens van de eigenaar |
|  |
| **2** | **Persoonlijke gegevens van de aanvrager.***Volle eigenaars,* *erfpachthouders, vruchtgebruikers of opstalhouders kunnen een belastingvermindering krijgen en kunnen dus een attest aanvragen.**Bent u gehuwd en samen eigenaar van een onroerend erfgoed? Vul dan onder vraag 3 naam en rijksregister in van de tweede eigenaar. Is dit niet van toepassing, ga naar vraag 4. Bij ‘telefoonnummer’ vult u het telefoonnummer in waarop u tijdens kantooruren bereikbaar bent.* |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | rijksregisternummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       | e-mailadres |       |
|  |
| **3** | **Gegevens van de gehuwde partner die ook eigenaar is van het onroerend erfgoed.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | rijksregisternummer |       |
|  |
| **4** | **Eigendomspercentage of aandeel in het vruchtgebruik, erfpachtrecht of opstalrecht** *Het attest is persoonlijk of voor gehuwden. In geval van verschillende eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters of opstalhouders die de uitgaven samen hebben gedaan, moet elke belastingplichtige een eigen attest aanvragen.* |
|  | Eigendomspercentage of procentueel aandeel |      % |
|  | Eigendomspercentage of procentueel aandeel partner |      % |
|  |
|  | Gegevens van de werkzaamheden |
|  |
| **5** | Geef een bondige omschrijving van de werken en/of het voorafgaand onderzoek die/dat u uitgevoerd hebt.*Vermeld bijvoorbeeld: ‘herstel van de dakgoot’. Voeg als bijlage een gedetailleerde beschrijving van de werken die, of het voorafgaande onderzoek dat, u uitvoerde. Voeg foto’s toe die het beschermde erfgoed voor en na de werken tonen. Vraagt u een attest voor verschillende werken, nummer en bundel de bewijsstukken dan per afgerond geheel.*  |
|  |       |
|  |
| **6** | **Om in aanmerking te komen voor belastingvermindering moeten de werken of het voorafgaand onderzoek aan één van deze voorwaarden:**1. **De werken zijn opgenomen op de door de minister vastgestelde lijst van werkzaamheden. De lijst vindt u terug op onze website:** [**www.onroerenderfgoed.be/vermindering-personenbelasting**](file:///C%3A%5CUsers%5Ceversva%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5Cwww.onroerenderfgoed.be%5Cvermindering-personenbelasting)**.**
2. **De werken zijn opgenomen in een goedgekeurd en geldig beheersplan.**
3. **Het gaat om voorafgaand onderzoek in het kader van een van de twee hierboven vermelde categorieën.**

**Vul per afgerond geheel van werken of voorafgaand onderzoek in aan welke voorwaarde het voldoet. Zijn de werken opgenomen in een goedgekeurd beheersplan, vul dan de naam en de goedkeuringsdatum van dat beheersplan in.** |
|  |       |
|  | **Vul hieronder de naam en de goedkeuringsdatum in van het goedgekeurde beheersplan (indien van toepassing).** |
|  |
|  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Voor werken aan onroerend erfgoed of een voorafgaand onderzoek heeft u een omgevingsvergunning of een schriftelijke toelating nodig. Ook kan het zijn dat u enkel een melding moest doen. Vul per afgerond geheel in aan welke voorwaarde de werken of het voorafgaand onderzoek voldoen:**1. **een omgevingsvergunning. *Voor de meeste ingrepen aan een onroerend goed hebt u volgens de wetgeving op de ruimtelijke ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige werken nodig. U hoeft de vergunning niet bij uw aanvraag te voegen***
2. **een schriftelijke toelating. *U hebt in de meeste gevallen een schriftelijke toelating nodig als een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige werken volgens de wetgeving op de ruimtelijke ordening niet verplicht is. U hoeft de toelating niet bij uw aanvraag te voegen***
3. **een stilzwijgende toelating. *Als u binnen 30 dagen na uw aanvraag voor toelating geen antwoord gekregen hebt van het agentschap Onroerend Erfgoed of de erkende onroerend erfgoedgemeente, wordt de toelating geacht verkregen te zijn. Voeg in dit geval een kopie van het bewijs van uw toelatingsaanvraag bij deze aanvraag.***
4. **een melding bij het gemeentebestuur*. Voor werken binnen stads- of dorpsgezichten waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige werken nodig is, meldt u de werken aan het betrokken gemeentebestuur. Als u binnen de 20 dagen geen brief van de gemeente ontvangt dat er nog een toelating moet aangevraagd worden, mag u met de werken starten. Voeg in dit geval een kopie van het bewijs van uw melding bij deze aanvraag.***
5. ***Voor de werken is geen toelating nodig omdat ze zijn vrijgesteld in het onder vraag 5 genoemde beheerplan.***
6. ***Voor de werken of het voorafgaand onderzoek waarvoor u dit attest aanvraagt, moet geen toelating gevraagd worden.***
 |
|  |       |
|  |
| **8** | **Vul, indien van toepassing, de datum in van de omgevingsvergunning of de schriftelijke toelating van de werkzaamheden.***Als u een stilzwijgende toelating hebt gekregen, vul de datum van de toelatingsaanvraag in. Als u een melding hebt gedaan bij de gemeente en u binnen de 20 dagen geen bericht hebt gekregen van de gemeente, vul de datum van de melding in.* |
|  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  |  |
| **9** | **In welk jaar betaalde u de facturen voor de werken of het voorafgaand onderzoek?***U kunt de personenbelastingvermindering alleen krijgen voor het jaar waarin u de uitgaven werkelijk heeft gedaan. Bijvoorbeeld: Uitgaven gedaan in 2018 geeft u aan in uw belastingaangifte over inkomstenjaar 2018 (aanslagjaar 2019). Betaalde u n over meerdere jaren, dan moet u voor elk jaar een apart attest aanvragen.*  |
|  |
|  | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | **Gegevens van de kostprijs** |
| **10** | **Vul het bedrag in (exclusief btw) van de betaalde uitgaven voor de werken of het voorafgaande onderzoek.**Voeg een kopie toe van de facturen en betalingsbewijzen van deze werkzaamheden. *Als u voor verschillende werken tegelijk een attest aanvraagt, nummer die dan duidelijk en bundel de bewijsstukken per nummer.* |
|  |
|  |       |
|  |
|  | Bijgevoegde bewijsstukken |
|  |
| **11** | **Voeg onderstaande bijlagen toe aan uw aanvraag.** |
|  |
|  | **[ ]**  | bijlage 1: gedetailleerde omschrijving van de werken of het voorafgaand onderzoek |
|  | **[ ]**  | bijlage 2: indien u werken heeft uitgevoerd: foto’s voor en na uitvoering van de werken |
|  | **[ ]**  | bijlage 3: kopieën van facturen en betaalbewijzen waaruit blijkt dat de kosten volledig door u betaald zijn |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 12 | *Het agentschap Onroerend Erfgoed verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een attest. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* info@onroerenderfgoed.be*. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor een attest. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.**Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar* info@onroerenderfgoed.be*. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*https://www.onroerenderfgoed.be/nl/over-ons/privacybeleid/*](https://www.onroerenderfgoed.be/nl/over-ons/privacybeleid/)*.* |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| **13** | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.Ik verklaar dat ik volle eigenaar, erfpachthouder, vruchtgebruiker of opstalhouder ben van het bovenvermelde goed.Ik verklaar dat de werken uitgevoerd zijn overeenkomstig het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014.Ik verklaar dat ik voor de beheersmaatregelen, werkzaamheden of diensten waarvoor ik vermindering van personenbelasting aanvraag geen van volgend fiscale voordelen aanvraag of gekregen heb:* erfgoedpremie volgens de standaardprocedure
* erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure
* onderzoekspremie
* erfgoedlening investeringskrediet
* vermindering verkooprecht of schenkbelasting

Ik verklaar dat de uitgaven, die ik heb gedaan en waarvoor ik het attest personenbelastingvermindering aanvraag, voldoen aan de voorwaarden voor de toepassing van de belastingvermindering, vermeld in artikel 14536 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. |
|  |
|  | datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag? |
|  |
| **14** | *Wij behandelen en beantwoorden uw aanvraag binnen 30* *dagen na ontvangst. Is uw aanvraag goedgekeurd, dan sturen wij u eind februari het attest dat u ter beschikking houdt van de Federale Overheidsdienst Financiën*. |
|  |  |